

## PERSONNALISATION DES RAPPORTS

Ajout des référentiels personnalisés

> Central Test - Empowering Talent © 2022 All rights reserved

## Comment utiliser la nouvelle fonctionnalité de personnalisation ?

Vous pouvez désormais ajouter vos référentiels personnalisés directement dans les rapports de tests.

Vous pouvez ainsi personnaliser vos rapports "Société" et "Participant" en fonction de vos besoins en y ajoutant des métiers ou des compétences standard et/ou spécifiques.

Veuillez noter que les référentiels standard ne sont plus disponibles par défaut dans les raports de tests. Pour les visualiser, vous devez les ajouter dans les rapports du test concerné.

Cette personnalisation est disponible pour les rapports de tests suivants :

```
BF5 ;
CTPI-R ;
EMOTION 2 ;
TEST DE PERSONNALITÉ MYLAB ;
TEST D'INTÉRÊTS PROFESSIONNELS MYLAB ;
TEST D'INTELLIGENCE ÉMOTIONNELLE MYLAB ;
PROFIL PRO 2 ;
PROFIL PRO 2 ;
PROFIL COMPÉTENCE 2 ;
PROFIL VENTE-R ;
VOCATION ;
PROFIL COMPETENCES 2
```

Voici les étapes pour accéder à cette fonctionnalité:

**Étape 1.** Sur votre tableau de bord, sélectionnez dans le menu **Évaluations**, l'option **"Personnalisation"**.



**Étape 2.** Sélectionnez l'onglet **Évaluations**, puis choisissez l'évaluation que vous souhaitez personnaliser en cliquant sur **"Rapport"**.

, Evaluations   Personnalisation	Comment ça marche ?			
éférentiels Évaluations				
iste des évaluations				
45 ēlēments trouvēs				
		3	₽ Référentiels	Papport
SKILLVALUE TESTS TECHNIQUES		3	È Référentiels	Papport 🗈

**Étape 3.** Sous **Parties disponibles**, cliquez sur **"Parties de rapport par défaut"** et les référentiels de compétences et de métiers Central Test apparaîtront.

Personnaliser vos évaluations : @ CTPLR

Cette page vous permet de modifier les parties qui apparaîtront dans le rapport Dans la liste de droite, vous trouvez les parties déjà présentes sur le rapport. Les apparaissent en bleu.	candidat ou le rapport société du test. × s parties par défaut apparaissent en blanc, les parties personnalisées
Dans la liste de gauche, vous trouvez les parties pouvant être ajoutées au rappo Dans <b>"Vos menus personnalisés</b> " vous trouvez les parties personnalisés de vo par défaut, définies par Central Test. Pour ajouter un {Menu} au rapport, cliquez sur le bouton ♣, ou ajoutez-le à la lis Pour configurer un {Référentie}, cliquer sur le bouton ☑ ensuite ajoutez-le au ra Pour modifier l'ordre des menus dans le rapport, déplacez-les dans la liste de dr Pour supprimer une partie du rapport, cliquez sur le bouton X. La partie supprir Le bouton <b>"Rapport vide"</b> vous permet de dépersonnaliser le rapport en suppri Le bouton <b>"Rapport par défaut</b> " vous permet de revenir au rapport initial prop ♠ Attention : ce bouton publiera automatiquement le rapport par défaut, suppr	rt. s rapports, et dans le <b>"Menus par défaut"</b> sont indiqués les parties de rapport te de droite par glisser-déposer. apport de la même manière que le {Menu}. oite par glisser-déposer. née réapparaîtra alors dans la liste des partie disponibles. mant toutes les parties de la liste de droite. osé par Central Test. imant ainsi définitivement toute modification antérieure.
Choisissez le rapport à personnaliser:	🏟 PARAMÉTRAGE DU RAPPORT 💉 PUBLIER
• AJOUTER UNE PARTIE DESCRIPTION	
Parties disponibles	Rapport
Vos parties de rapport personnalisées (0) *	🔊 RAPPORT PAR DÉFAUT 🛛 🗋 RAPPORT VIDE
Vos parties de rapport personnalisées (0)	
Parties de rapport par défaut (3)	[Référentiel] Potentiel
	[Graphique] Le Graphique

RETOUR

**Step 4.** L'icône vous permet de **choisir les compétences/métiers** ou **groupes de compétences/métiers** que vous souhaitez voir apparaître dans vos rapports.

Remarque : Par défaut, le type de rapport qui apparaît pour la personnalisation est le rapport " Société". Afin de personnaliser le rapport "Participant", choisissez l'option appropriée dans la liste déroulante « Choisissez le rapport à personnaliser ».



**Étape 5.** L'icône + vous permet d'ajouter dans le rapport **les référentiels**, et **les titres** allant avec (identifiables par l'indication [menu])

[Référentiel] Adéquation aux compétences	<b>⊮</b> +
[Référentiel] Référentiel de métiers	<b>2</b> +

**Étape 6.** N'oubliez pas de cliquer sur le bouton **Publier** en haut à droite de l'écran pour que vos modifications soient enregistrées !



## **NOUS CONTACTER**

## Service Client : customer@centraltest.com

Formation et Consulting : consulting@centraltest.com



www.centraltest.com

Central Test – Empowering Talent © 2022 All rights reserved